

**RICHIESTA AMMISSIONE AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI PENDOLARI
FREQUENTANTI LA SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA INFERIORE
ANNO SCOLASTICO 2011/2012**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il ____/____/____/

Residente a Capoterra in Via/Loc. _____ N. _____

Tel. _____

NELLA QUALITA' DI GENITORE,

CHIEDE

l'ammissione per il sotto indicato/a figlio/a al **SERVIZIO TRASPORTO** degli alunni pendolari frequentanti la scuola Elementare e Media Inferiore.

A tal fine sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

Cognome e Nome dell'alunno/a _____

Luogo di nascita _____ data di nascita _____

Scuola frequentata nell'a.s. 2010/2011: _____ classe _____

Scuola da frequentare nell'a.s. 2011/2012: _____ classe _____

Indirizzo della Scuola _____

Indirizzo dell'alunno/a _____

Distanza in Km dall'abitazione /punto di fermata al plesso scolastico _____

Altri figli che usufruiscono del servizio trasporto _____

Mezzo di trasporto utilizzato nel precedente anno scolastico 2010/2011:

S.U.M.B. SI NO

TOUR-BAIRE SI NO

Il/La sottoscritto/a _____ **DICHIARA**, inoltre:

- di essere a conoscenza che l'Ufficio Comunale competente effettuerà gli opportuni accertamenti sui dati dichiarati;
- di essere consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci.

Documenti da allegare alla presente istanza:

- 1) la fotocopia del documento di riconoscimento del/della richiedente-firmatario/a
- 2) 1 foto tessera dell'alunno/a;
- 3) Il tesserino rilasciato nel precedente anno scolastico 2010/2011 (ESCLUSO SERVIZIO S.U.M.B.);
- 4) la certificazione I.S.E.E. relativa al reddito complessivo del nucleo familiare dell'anno 2010.

CAPOTERRA lì _____

FIRMA _____

**INFORMAZIONI SULLA CONTRIBUZIONE INERENTE SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI PENDOLARI
SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE INFERIORI
ANNO SCOLASTICO 2011/2012**

- Per poter usufruire del servizio trasporto la presente istanza dovrà essere compilata e **consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune preferibilmente ENTRO IL 09 SETTEMBRE 2011.**
- PER LE MODALITA' DI CONTRIBUZIONE E PER OGNI ALTRA INFORMAZIONE SUGLI ORARI E PUNTI DI FERMATA, GLI INTERESSATI DOVRANNO RIVOLGERSI PRESSO LA DITTA TOUR BAIRE VIA CAGLIARI 88 CAPOTERRA TEL. 070 720218 – 070 729250.
- L'importo dovuto, verrà calcolato in base alla "TABELLA DELLE QUOTE MENSILI SUL SERVIZIO TRASPORTO" determinata dall'Amministrazione Comunale.
- Il versamento intestato al Comune di Capoterra è da effettuarsi sul C/C postale N° **16132094**, indicando nella causale del versamento: SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI PENDOLARI – NOME E COGNOME DELL'ALUNNO/A – IL MESE CUI SI RIFERISCE IL VERSAMENTO.
- Su presentazione della ricevuta dell'avvenuto versamento verrà rilasciato un tesserino con apposita fotografia dell'alunno/a che mensilmente dovrà essere esibito ALLA DITTA TOUR BAIRE per il visto di regolarità sui pagamenti. La mancanza del tesserino o dei timbri mensili autorizza la Ditta appaltatrice a non effettuare il trasporto dell'alunno.
- Per il visto di regolare pagamento gli interessati dovranno presentarsi muniti delle ricevute di pagamento e del tesserino PRESSO LA CITATA DITTA TOUR BAIRE, NEI GIORNI ED ORARI STABILITI.
- Se per qualsiasi motivo si superano 15 giorni continuativi di assenza nell'arco dello stesso mese, è dovuto il 50% della quota, solo se sia stata fatta specifica segnalazione all'Ufficio Pubblica Istruzione, entro il terzo giorno dall'assenza.
- Per i mesi di **SETTEMBRE – DICEMBRE - GIUGNO** è dovuto il 50% dell'importo.
- Nella formazione della graduatoria verrà data precedenza agli alunni che dimorano nelle località più distanti dalla scuola.
- Verranno esclusi dal trasporto gli alunni non in regola con i pagamenti (anche per gli anni scolastici precedenti).

GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE MEDIE INFERIORI DOVRANNO UTILIZZARE IL SERVIZIO **S.U.M.B.**

QUOTE DI CONTRIBUZIONE

Gli importi di contribuzione per usufruire del servizio di che trattasi SARANNO COMUNICATI **DALLA DITTA TOUR BAIRE** COMPRESSE LE QUOTE PER IL SERVIZIO **S.U.M.B.**

SARANNO ESCLUSI DAL SERVIZIO:

- COLORO CHE PER SCELTA, FREQUENTERANNO PLESSI DIVERSI DA QUELLO DI APPARTENENZA.
- GLI ALUNNI, NEL CASO DI UNA DISTANZA DAL PUNTO DI FERMATA ALL'ISTITUTO SCOLASTICO FREQUENTATO INFERIORE A 500 METRI E/O GLI ALUNNI DIMORANTI NEL CENTRO ABITATO.



Informativa sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali")

Il Comune di Capoterra acquisisce o detiene già alcuni dati che La riguardano strettamente necessari per le operazioni e i servizi connesse con i procedimenti e i provvedimenti che La riguardano. Per questi servizi non trattiamo dati "sensibili"¹

Il trattamento dei dati da Lei forniti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune

I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale che La riguarda.

Il trattamento è realizzato, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale e/o da ditte esterne, che abbiano rapporti di servizio con il Comune medesimo.

Lei ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i Suoi dati e come essi vengono utilizzati. Ha, anche, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento. Può rivolgersi, per tutto ciò, al seguente ufficio Pubblica Istruzione Via Cagliari, tel. 070/7239291 Fax. 070/7239223.

Il conferimento dei dati da parte Sua può essere obbligatorio, per disposizioni normative (leggi o regolamenti) può essere necessario per completare il carteggio dell'istruttoria ed ottenere il provvedimento finale, può essere facoltativo, come ad esempio nei casi i cui siano richieste opinioni sui servizi resi dall'ente. Nei primi due casi qualora Lei non conferisca i dati o non acconsenta a trattarli non sarà possibile dare corso al provvedimento finale.

I Suoi dati personali possono essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati, nell'ambito dei rapporti di servizio che questi intrattengono col Comune. Detti dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti.

Inoltre, i Suoi dati non sono soggetti a trasferimento all'estero a meno che non lo stabiliscano espressamente norme di legge speciali.

Si informa, infine, che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Capoterra, nella persona del Sindaco;
- il responsabile del Trattamento è il Responsabile del Settore Istruzione, cultura sport e spettacolo ;
- i dati personali vengono trattati dal personale dell'Ufficio Pubblica Istruzione sport e spettacolo individuati quali incaricati dal Responsabile del trattamento.

In ogni suo momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del Trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, che per sua comodità riproduciamo integralmente:

D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003

Art. 7

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
 - a) *dell'origine dei dati personali;*
 - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
 - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
 - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
 - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
 - a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
 - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
 - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
 - a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
 - b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

¹ Sono considerati dati sensibili i dati indicati all'art "dati sensibili", i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;