

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	CONCAS ENRICO
<b>Data di nascita</b>	07/11/1964
<b>Qualifica</b>	DIRIGENTE ENTE LOCALE
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI CAPOTERRA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNOLOGICI
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0707239255
<b>Fax dell'ufficio</b>	0707239204
<b>E-mail istituzionale</b>	enrico.concas@comune.capoterra.ca.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in ingegneria								
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Responsabile del settore Lavori Pubblici - Comune di Capoterra Direttore Tecnico e Responsabile della Sicurezza di impresa d'appalto operante all'interno della raffineria Saras Spa; Consulente Lavori Pubblici - Comune di Terralba; Collaborazione alla Redazione del Piano Strategico Comune di Capoterra- Criteria srl Consulente Lavori Pubblici -Comune di Villacidro; Consulente Lavori Pubblici -Comune di Siddi; Consulente per redazione Piano particolareggiato Centro Storico Comune di Turri; Consulente Lavori Pubblici - Comune di Villa San Pietro; - COMUNE DI CAPOTERRA								
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto			
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Buona conoscenza dei softwares applicativi tecnici di progettazione assistita (CAD), di preventivazione e contabilità dei lavori, fogli elettronici, word processing, calcolo strutturale. Buona conoscenza delle modalità di utilizzo in rete; Buona conoscenza delle softwares specifici per la PA quali protocollo informatico, posta elettronica istituzionale e procedura di registrazione determinazioni deliberazioni ed ordinanze.								
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra</b>	- CORSO DI FORMAZIONE: "Enti locali: novità su orario di lavoro, timbrature, pause, mensa, riposi, festività, straordinario, recuperi, ferie, trasferte, turni, reperibilità" – valutazione finale:ottimo - EBIT- Scuola di Formazione e								

**CURRICULUM VITAE**

**informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**

perfezionamento per la P.A.- Capoterra 16/17 Aprile  
Docente: dott. Michele Petrone.