

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LAO EUGENIO
Indirizzo	Comune di Capoterra (CA) – Via Cagliari – 09012
Telefono	0707239403
Fax	0707239273
E-mail	eugenio.lao@comune.capoterra.ca.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16.10.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da 2007 a tutt'oggi
Comune di Capoterra. Via Cagliari
Pubblica Amministrazione. Ente Locale.
Lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato
Avvocato. Responsabile Servizio Affari Legali e Supporto Organi Istituzionali

2003 – 2006
Comune di Selargius. Piazza Cellarium n° 1
Pubblica Amministrazione. Ente Locale.
Lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato
Avvocato. Responsabile Ufficio Legale e Direttore Staff del Sindaco (Ufficio di Gabinetto, URP, CED).

2001 – 2003
Comune di Selargius. Piazza Cellarium n° 1
Pubblica Amministrazione. Ente Locale.
Lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato
Responsabile Settore Polifunzionale (Servizi Demografici, Attività produttive, Politiche del lavoro e L.R. 37/98, URP, CED, Gabinetto del Sindaco)

2000 – 2001
Comune di Selargius. Piazza Cellarium n° 1
Pubblica Amministrazione. Ente Locale.
Lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato
Capo Servizio Legale presso il Settore Amministrativo.

1997 – 2000
Comune di Selargius. Piazza Cellarium n° 1
Pubblica Amministrazione. Ente Locale.
Lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato

Capo Servizio Amministrativo presso il Settore Urbanistica

1996 – 1997

Comune di Muravera. Piazza Europa n° 1

Pubblica Amministrazione. Ente Locale.

Lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato

Vice Segretario. Responsabile Area Amministrativa.

1993 – 1996

Libero professionista

Praticante legale. Abilitato al patrocinio presso le Preture.

1988 – 1991

Banca Popolare di Sassari – Filiale di Oristano. Via Mazzini.

Lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato.

Addetto dapprima a servizi di tesoreria di enti pubblici; successivamente addetto alla segreteria fidi.

INCARICHI PROFESSIONALI

Gennaio 2006 – Gennaio 2007

ATI I.A.L. Sardegna

Cisl - ANCITEL – Committente Regione Autonoma della Sardegna

Docente di diritto amministrativo nel programma di formazione: "Il Comune che cambia - Nuove risorse per la pubblica amministrazione locale" riservato agli addetti degli enti locali, per complessive 126 ore.

Giugno 2003 – Dicembre 2004

Comune di San Sperate (CA)

Consulenza giuridico amministrativa in materia di edilizia economica e popolare

Ottobre 2001 – Settembre 2002

Comune di Settimo San Pietro (CA)

Consulenza giuridico amministrativa in materia di edilizia economica e popolare

Settembre 1998 – Luglio 2001

Comune di Selargius

Consulente giuridico staff progettazione Piano Particolareggiato "Centro Antico"

Settembre 1998 – Febbraio 1999

Comune di Selargius

Consulente giuridico staff progettazione varianti assestamento Piani per l'edilizia economica e popolare

1998 – 2000

Comune di Selargius

Consulente giuridico staff "Condono edilizio"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sessione di esami 95/96

Corte d'Appello di Cagliari

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

1992
Università degli Studi di Sassari
Laurea in Giurisprudenza

1980
Liceo Scientifico Michelangelo Buonarroti di Cagliari
Diploma di Maturità Scientifica

06 – 16/11/2009
dirittoitalia.it – Scuola di formazione giuridica “Luigi Graziano”
Seminario “La gestione del contenzioso negli enti locali”

19-22/10/2004
III° Convegno Nazionale e-DeA Form – Riva del Garda (TN)
Convegno su Servizi Demografici ed e-government

25-28/03/2003
II° Convegno nazionale e-DeA Form – Montecatini (SI)
Convegno su Servizi Demografici ed e-government

Dicembre 2000
IN.PUT. Roma
Seminario di studi “Il contenzioso nell'appalto di opere pubbliche”

Febbraio 2000
Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca
Seminario di studi “L'espropriazione e l'accessione invertita”

24/04/1999 – 01/5/1999
Stage a Bruxelles presso le Istituzioni Comunitarie
Stage conclusivo progetto PASS 940022/1/1 – Programma mirato 7 – azioni B.1.3 e B.3.2.
Formazione per funzionari pubblici per complessive 200 ore.

17/11/1998 – 15/04/1999
SDA Bocconi
Progetto PASS 940022/1/1 – Programma mirato 7 – azioni B.1.3 e B.3.2. Formazione per funzionari pubblici.

Gennaio 1999
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali. CEIDA
“Master sulla difesa in giudizio delle pubbliche amministrazioni da parte dei propri dipendenti”

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona competenza nell'utilizzo delle attrezzature informatiche e delle più diffuse applicazioni per PC in ambiente Microsoft (Word, Excel, Powerpoint, Internet Explorer, Outlook) ed altri (Lotus, Acrobat, Nero, reti lan). Ottima conoscenza dei principali strumenti on-line e off-line dell'informatica giuridica.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida tipo B)
ULTERIORI INFORMAZIONI	/

Consapevole della responsabilità, i sensi del D. Lgs 277/91 e dell'art. 485 del C.P., e delle sanzioni penali previste all'art. 76 del DPR 28 Dicembre 2000, n°445, DICHIARO la veridicità dei dati forniti nel presente curriculum.

AUTORIZZO il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

30/04/2010

Firma