

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ef시오 Demuru
Indirizzo	CAPOTERRA, via Tramontana n. 29/a 09012
Telefono	cell. 3935828658
Codice fiscale	DMRFSE70E01B354S
E-mail	efsiodemuru@yahoo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/05/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da luglio 2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asteras
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
Tipo di impiego	Società di consulenza giuridica e amministrativa.
Principali mansioni e responsabilità	Consulente per gli enti locali e le istituzioni.

Da aprile 2012 a giugno 2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Cagliari
Tipo di azienda o settore	Enti locali
Tipo di impiego	Capo di Gabinetto dell'ufficio di Presidenza e componente dell'Osservatorio provinciale del micro credito.
Principali mansioni e responsabilità	

Da giugno 2011 a marzo 2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Cagliari
Tipo di azienda o settore	Enti Locali
Tipo di impiego	Funzionario amministrativo presso la Presidenza a supporto alle politiche relative alle opere pubbliche e i rapporti con gli altri enti territoriali.
Principali mansioni e responsabilità	

Dal 1991 a dicembre 1993

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Hachette-Larousse

Informatica e multimediale
Azioni di comunicazione e di promozione per la diffusione dei prodotti multimediali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1989

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Liceo Ginnasio G.M. Dettori - Cagliari

latino, greco, filosofia, storia dell'arte, storia, italiano, letteratura.

Diploma di Maturità Classica.

PRIMA LINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

inglese

Capacità di lettura•
Capacità di espressione orale•
CAPACITA' DI SCRITTURA

SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ha sviluppato esperienze di collaborazione e di lavoro di gruppo oltre che in ambito alle attività lavorativa in seno ad associazioni di carattere sociale, economico e politico. Dal giugno 2001 a tutt'oggi svolgo il ruolo di amministratore locale nel Comune di Capoterra, in Provincia di Cagliari, Comune che supera i 24.000 abitanti. Occupandomi di politiche sociali, di materie legate al lavoro e allo sviluppo economico, di cultura e sport, ho anche esercitato la funzione di Assessore ai Lavori Pubblici e Ambiente del Comune di Capoterra dal gennaio 2006 a maggio 2011. Rieletto in consiglio comunale, consigliere anziano, ho presieduto la Commissione ai Lavori pubblici. Attualmente ricopro la funzione di Presidente del Consiglio Comunale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ha maturato capacità di coordinamento e gestione delle risorse umane in associazioni e organizzazioni sociali, economiche e politiche. Sono stato dal giugno del 2000 al ottobre del 2007 nelle segreteria provinciale di Cagliari dei DS, prima come Vice Segretario e infine come Segretario dei Democratici di Sinistra, occupandomi di organizzazione, enti locali e di diverse tematiche dell'area vasta del cagliaritano. Attualmente faccio parte dell'Assemblea nazionale del PD, eletto nel collegio Cagliari 1.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza dell'uso del P.C. e degli applicativi più diffusi: Word, Excel, Access, Internet Explorer, Outlook Express

PATENTE O PATENTI

Patente B

Da giugno 2006 a maggio 2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Unione Province Sarde

Settore: Enti Locali
Collaboratore, responsabile della sede di Cagliari dell'Unione delle Province Sarde
Attività di segreteria organizzativa, assistenza tecnica agli enti locali.

2005

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Edil service immobiliare

Settore immobiliare
Responsabile ufficio amministrativo
Rapporti con i clienti, elaborazione e archivio dati

Da luglio 2003 a Dicembre 2004

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Televisione TV Nova

Comunicazione, telecomunicazione, pubblicità
Responsabile raccolta pubblicità istituzionale
censimento, raccolta e archiviazione per singole tipologie.

Da novembre 2003 a Dicembre 2004

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Ente Foreste della Sardegna

Pubblica amministrazione
Impiegato con la responsabilità della costituzione dell'archivio e del censimento dei beni mobili dell'Ente presso la direzione generale.

Da febbraio a novembre 2003

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

H3G

Settore Business e sales
Settore vendite e assistenza società e piccole medie imprese.

Da febbraio 1996 a dicembre 1998

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

UNIPOL

Settore: Assicurazioni
Attività di sportello, consulenza previdenziale, responsabile ufficio fidejussioni presso la Lega Coop.

Da gennaio a dicembre 1995

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

La Fondiaria Assicurazioni

Formazione aziendale
Organizzazione di un corso di marketing e previdenza privata

Da gennaio a dicembre 1994

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Ina Assitalia Cagliari

Settore: marketing
Consulente previdenziale

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Cagliari, 30 ottobre 2014

Firma

Ef시오 DEMURU

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ef시오 DEMURU', written in a cursive style.