

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marongiu Antonella
Data di nascita	26 Aprile 1964
Qualifica	Funzionario Comunale
Amministrazione	Comune di Capoterra (CA)
Incarico attuale	Responsabile al Servizio Servizi Sociali ,Servizio Pubblica Istruzione e Cultura
Numero telefonico dell'ufficio	070/72.39.276
Fax dell'ufficio	070 /72.39.229
E-mail istituzionale	antonella.marongiu@comune.capoterra.ca.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di Studio	Laurea in Pedagogia
------------------	---------------------

Altri titoli di studio e professionali

Esperienze professionali  
(Incarichi ricoperti)

- Educatrice presso la Provincia di Cagliari - contratto a tempo determinato.  
-Funzionario Amministrativo VIII Q.F— anno 2002 contratto a tempo indeterminato- COMUNE DI CAPOTERRA.  
- Funzionario Amministrativo categoria giuridica D3—contratto a tempo indeterminato Titolare di posizione organizzativa dall'anno 2007- COMUNE DI CAPOTERRA

Capacità linguistiche	Francese
Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona
------------------------------------	-------

- Altro Corso di formazione :
- Alla scuola superiore per dirigenti in amministrazione Pubblica settembre 2004 “ Gli Appalti di forniture e servizi nel Settore Servizi Sociali e alla Persona”;
  - Alla scuola superiore per dirigenti in amministrazione Pubblica giugno 2005 “ Stravolgimento nell’attività contrattuale: Esame della Legge Comunitaria 2004”;
  - Associazione Nazionale dei manager del Sociale A.N.S.D.I.P.P. marzo 2007 “Qualità della vita e dei Servizi Socio-Sanitari”;
  - Alla scuola superiore per dirigenti in amministrazione Pubblica aprile 2007 “Servizi Sociali e “alla Persona”;
  - Assessorato dell’igiene e sanità e dell’assistenza sociale Sardegna , gennaio 2007 “Giornata di studio e confronto sui programmi di inclusione sociale”;
  - Assessorato della Pubblica istruzione,beni culturali,informazione,spettacolo e sport Sardegna, febbraio 2008 “Il fund raising nelle attività per lo spettacolo”;
  - Associazione Sarda Enti Locali ASEL, luglio 2008 “Incarichi esterni: modalità di affidamento e adempimenti”;
  - Scuola di formazione e perfezionamento per la Pubblica Amministrazione, aprile 2009 “Enti locali: novità su orario di lavoro, timbrature, pause, mensa, riposi, festività, straordinario, recuperi,ferie, trasferte, turni, reperibilità” , aprile 2009;
  - Maggioli formazione, giugno 2009 “la stesura di un atto amministrativo :metodologia e nuove regole”.