

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lecca Giorgio
Indirizzo	Via della fontane 26
Telefono	3388464389
Fax	
E-mail	giorglecca@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06.02.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *DAL 1980 AL 1985 AMNIL SEZ. di CAGLIARI*
Dal 1990 al 2010 Comune di Capoterra : dal '90 al 2000 Agente di P.M. , dal 2000 al 2010 Responsabile del Comando P.M.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *AMNIL SEZ. di CAGLIARI ,Comune di Capoterra*
- Tipo di azienda o settore *Formazione professionale corsi Regionali/ Polizia Locale*
- Tipo di impiego *Insegnante/Agente di P.M./ Responsabile del Corpo*
- Principali mansioni e responsabilità *Insegnante corsi di formazione professionale*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Dal 1973 al 1978 dal 2003 al 2006 -*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *“Liceo scientifico Pacinotti” Cagliari , Facoltà di Scienze Politiche di Cagliari, Diploma di laurea specialistica in “Scienza dell’amministrazione pubblica”*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Diritto amministrativo , civile, penale, della U.E., tributario ,Regioni ed enti locali, del lavoro. Sociologia generale, dell’ organizzazione ,del lavoro. Economia politica , aziendale ,della globalizzazione , politica economica.,Lingua Inglese e francese*
- Qualifica conseguita *Diploma di maturità Scientifica ,Diploma di laurea specialistica in “Scienza dell’amministrazione pubblica”*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	Francese
ALTRE LINGUE	INGLESE

- Capacità di lettura Scolastica
- Capacità di scrittura Scolastica
- Capacità di espressione orale Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI Patente di guida categoria "B", Patente nautica

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Capoterra 01 febbraio 2011

NOME E COGNOME (FIRMA)
