



# Tempi medi pagamento fatture

COMUNE DI CAPOTERRA

Esercizio: 2012

| Periodo di riferimento dal 01/01/2012 al 31/12/2012 |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |             | 1 - Spese correnti |  |
|-----------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------------|--------------------|--|
| Fascia                                              | gen. | feb. | mar. | apr. | mag. | giu. | lug. | ago. | set. | ott. | nov. | dic. | Totale      | %                  |  |
| 1 - Entro 30 giorni                                 | 49   | 67   | 73   | 90   | 114  | 107  | 55   | 95   | 90   | 149  | 54   | 260  | <b>1203</b> | <b>51,10</b>       |  |
| 2 - Entro 45 giorni                                 | 6    | 43   | 23   | 20   | 3    | 9    | 4    | 12   | 12   | 22   | 14   | 20   | <b>188</b>  | <b>7,99</b>        |  |
| 3 - Entro 60 giorni                                 | 14   | 3    | 24   | 13   | 41   | 3    | 7    | 12   | 27   | 34   | 7    | 36   | <b>221</b>  | <b>9,39</b>        |  |
| 4 - Entro 90 giorni                                 | 5    | 49   | 21   | 27   | 8    | 2    | 2    | 15   | 11   | 75   | 14   | 38   | <b>267</b>  | <b>11,34</b>       |  |
| 5 - Entro 120 giorni                                | 4    | 2    | 13   | 7    | 8    | 5    | 2    | 15   | 11   | 47   | 10   | 3    | <b>127</b>  | <b>5,40</b>        |  |
| 6 - Entro 150 giorni                                | 1    | 10   | 8    | 7    | 4    | 0    | 1    | 9    | 1    | 7    | 7    | 22   | <b>77</b>   | <b>3,27</b>        |  |
| 7 - Oltre 150 giorni                                | 37   | 26   | 1    | 16   | 24   | 7    | 4    | 10   | 7    | 40   | 14   | 85   | <b>271</b>  | <b>11,51</b>       |  |
| <b>Tempo medio di pagamento: 64 gg</b>              |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |             |                    |  |

