

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE AL MERCATO OCCASIONALE

(ai sensi del Regolamento del Mercato Occasionale approvato con deliberazione del C.C. n° 23/2013)

Al Responsabile Ufficio SUAP
Comune di Capoterra

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

nato/a il ___/___/_____ a _____ Codice Fiscale _____

residente a _____ in via _____ n° _____

tel/fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare al Mercatino occasionale specializzato in oggetti usati, anticherie, opere d'arte e di pittura e scultura, collezionismo, hobbismo e affini, fumetti, libri, stampe, curiosità e mercerie d'epoca al fine di esporre e vendere le seguenti opere/oggetti (*descrizione*):

Chiede, inoltre, l'autorizzazione temporanea all'occupazione del suolo pubblico di MQ _____ per un totale di n° _____ presenze su n° 20 manifestazioni previste nel Calendario annuale dei Mercatini occasionali.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Che le opere/oggetti che espone e mette in vendita sono solo frutto della propria attività e del proprio ingegno;
- Che l'attività è occasionale, senza il carattere della continuità, e non è svolta in modo professionale;
- Di non essere iscritto alla Camera di Commercio Industria e Artigianato;
- Di essere a conoscenza che l'autorizzazione sarà rilasciata previa presentazione della ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria pari a € 12,00 da effettuarsi sul c/c postale 16132094 intestato a Comune di Capoterra - IBAN IT 98 E 07601 04800 000016132094 con causale "Mercato Occasionale", e della ricevuta di pagamento della tassa sul suolo pubblico da effettuarsi sul conto corrente postale n. 1007125766 intestato a Comune di Capoterra con causale "Occupazione suolo pubblico" oppure con bonifico postale o bancario IBAN: IT04P0760104800001007125766 e che l'importo del versamento è stato calcolato in base alla tariffa giornaliera pari a € 0,774 moltiplicata per i metri lineari e per i giorni di occupazione.
- Di aver preso atto del Regolamento sul Mercato Occasionale approvato con deliberazione del C.C. n° 23/2013

Si allegano i seguenti documenti:

- Ricevuta di versamento per diritti di segreteria;
- Ricevuta di versamento per tassa occupazione suolo pubblico;
- Fotocopia del documento di riconoscimento.

Capoterra ___/___/_____

Il Richiedente

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

