

RICHIESTA DI UTILIZZO PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE PER ATTIVITÀ SPORTIVA EXTRASCOLASTICA

(ai sensi del Disciplinare approvato con deliberazione della G.C. n°)

Ai Settori:
Servizi Tecno-Manutentivi

Comune di Capoterra

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

nato/a il ___/___/_____ a _____ Codice Fiscale _____

residente a _____ in via _____ n° _____

in qualità di presidente/legale rappresentante dell'Associazione/Società

_____ C.F. /P.I. _____

con sede legale in _____

tel/fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di poter utilizzare la palestra della scuola primaria 1° Circolo Didattico di Via Lamarmora per svolgere l'attività sportiva

per il periodo _____

nei seguenti giorni e orari: _____

A tal fine consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di aver preso visione del vigente Disciplinare per la concessione e utilizzo delle palestre scolastiche comunali e di accettare e rispettare le norme ivi previste;
- che l'Associazione/Società da lui rappresentata non persegue fini di lucro;
- che l'Associazione/Società non possiede impianti propri, non ne gestisce e non ha fatto richiesta di utilizzo di altre palestre scolastiche per lo stesso periodo di tempo e per la stessa attività;
- che tutti gli atleti che utilizzeranno la palestra saranno regolarmente coperti da polizza assicurativa in conformità a quanto stabilito dalla Federazione/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza;
- che il numero massimo degli atleti che frequenteranno la palestra è pari a _____;
- che non è previsto l'accesso al pubblico durante lo svolgimento dell'attività sportiva ordinaria e che per eventuali eventi per cui si prevede l'accesso al pubblico si provvederà a richiedere ed acquisire tutte le necessarie autorizzazioni.



Si allegano i seguenti documenti:

- Certificato della Federazione/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza attestante l'affiliazione per l'anno in corso o dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Atto costitutivo e statuto dell'Associazione/Società ovvero dichiarazione che lo stesso si trova già agli atti dell'ufficio e che non ha subito modificazioni;
- Formale dichiarazione di impegno
- Fotocopia del documento di riconoscimento.

Capoterra ___/___/_____

Il Presidente/Legale Rappresentate

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.



FORMALE DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

(concessione palestra)

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

nato/a il ___/___/_____ a _____ Codice Fiscale _____

residente a _____ in via _____ n° _____

in qualità di presidente/legale rappresentante dell'Associazione/Società

_____ C.F. /P.I. _____

con sede legale in _____ e-mail _____

SI IMPEGNA

- a non interferire con gli orari del calendario scolastico, dando sempre la precedenza alla scuola nell'uso della palestra per l'attività didattica;
- ad usare il locale scolastico esclusivamente per gli scopi, e nel periodo e negli orari, indicati nell'atto di concessione e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso locale e delle attrezzature annesse e l'accesso ai locali non ricompresi nel suddetto atto;
- ad usare la palestra, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza della concessione, nello stato di perfetta efficienza;
- a non utilizzare gli spazi verdi o altri spazi comunque disponibili all'interno o all'esterno dell'immobile, non previsti nella concessione;
- a non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie agli impianti concessi senza il consenso scritto del Comune di Capoterra;
- a non installare cartelloni pubblicitari di qualsiasi natura o dimensione;
- a non installare alcun servizio bar o di ristoro, né creare occasioni per consumazione di cibi e/o bevande all'interno della palestra;
- a non superare, in caso di utilizzo di amplificatori, i limiti di emissione sonora previsti nella normativa vigente;
- a osservare e far osservare l'assoluto divieto di fumo;
- a osservare tutte le disposizioni che, durante il periodo della concessione, vengono impartite dalla Comune di Capoterra o dalla Direzione Didattica e consentire che gli stessi possano effettuare tutte le verifiche necessarie;
- ad osservare le norme di buona educazione, decoro e correttezza verso cose e persone presenti nella struttura, esprimendo il massimo senso di responsabilità in tutto quanto concerne l'utilizzo degli spazi;
- a sistemare al termine delle esercitazioni le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio delle stesse e a non installare attrezzi fissi o sistemare impianti che riducano la disponibilità di spazi nelle strutture concesse;
- ad assumere a proprio carico le spese per la pulizia dei locali e quelle connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature;
- ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati, anche da parte di terzi ai locali, agli accessori e alle pertinenze, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'uso della struttura;
- a segnalare tempestivamente al Comune di Capoterra e alla Direzione Didattica ogni danno che si possa verificare alle persone e/o alle strutture ed agli attrezzi loro assegnati;



- a contrarre idonea polizza assicurativa in favore dei propri associati contro eventuali incidenti o danni che dovessero loro derivare dallo svolgimento dell'attività sportiva presso i locali scolastici;
- a munirsi di specifica polizza assicurativa, in occasione di manifestazioni programmate per la copertura di danni che potrebbero verificarsi durante e/o in occasione degli stessi, sia agli interessati sia a terzi;
- a sottoporre i propri aderenti, qualora si tratti di attività o manifestazioni sportive, a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico-sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive;
- a provvedere al servizio sanitario necessario durante lo svolgimento delle attività extra scolastiche a norma delle disposizioni di legge;
- a garantire, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi attività, la vigilanza in forma continuativa per la tutela di quanto contenuto e/o introdotto nella palestra, sia che si tratti di cose e/o beni di proprietà del concedente o sia del concessionario;
- a munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento sia delle manifestazioni sportive sia di quelle non sportive;
- a provvedere a proprie spese, in occasione di manifestazioni, alla disciplina e controllo degli ingressi, sorveglianza, servizi d'ordine, servizio antincendio e servizio di autoambulanza e simili, ove prescritti;
- a liberare i locali concessi alla scadenza esatta della concessione, non essendo prevista in alcun modo alcuna possibilità di proroga.

Dichiara

- di sollevare il Comune di Capoterra quale proprietario dell'immobile, nonché l'Istituzione Scolastica, da ogni responsabilità per danni a persone e cose, anche di terzi, che possano verificarsi durante l'utilizzo dei locali;
- di essere a conoscenza che al momento dell'accoglimento dell'istanza, deve essere trasmessa al Comune di Capoterra, tramite Protocollo Generale, la seguente documentazione:
 - polizza assicurativa contro eventuali incidenti o danni che dovessero derivare ai partecipanti e/o ai terzi dall'esercizio dell'attività autorizzata;
 - polizza assicurativa contro eventuali danni che possano essere arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto, agli accessori e alle pertinenze, durante l'uso della struttura qualora richiesta;
 - ricevuta di versamento dell'indennità oraria onnicomprensiva, a titolo di rimborso delle spese generali di funzionamento.

Capoterra ___/___/_____

Il Presidente/Legale Rappresentate

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

