



COMUNE DI CAPOTERRA
Città Metropolitana di Cagliari

Settore N. 10 – Amministrazione, Organizzazione del Personale e Relazioni Sindacali

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO AI SENSI DELL'ART. 90, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 PER N. 1 ISTRUTTORE ADDETTO ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché il D.Lgs. n. 196/2013 "Codice della Privacy";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica n.487/1994, così come integrato e modificato dall'art. 1 del D.P.R. n. 82/2023 D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto l'art. 90 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e in particolare l'art. 7 bis con il quale è stato costituito un Ufficio di staff ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 posto alle dirette dipendenze degli organi politici per l'esercizio di indirizzo e controllo attribuite dalla legge;

Preso atto delle dimissioni rese in data 15/07/2024 dal Capo di Gabinetto del Sindaco, si rende necessaria la sostituzione di tale figura;

In attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 30/07/2025 con la quale è stato variato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 nella Sezione 3.3 denominata: "Piano Triennale dei Fabbisogni", il quale prevede, fra le assunzioni a tempo determinato, un Istruttore addetto all'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 con incarico di natura fiduciaria fino alla fine del mandato del Sindaco salvo revoca al venir meno dell'elemento fiduciario;

Dato atto

- Che questo Comune non versa nelle condizioni di ente strutturalmente deficitario;
- Che è stato rispettato il tetto di spesa del personale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- Che è stato rispettato il limite previsto per il lavoro flessibile ai sensi dell'art. 9, c. 1, lett. a), del Decreto Legge 01/07/2009 n. 78;
- Che, in nessun caso il rapporto a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- Che l'incarico ha natura fiduciaria in quanto temporaneo e potrà essere revocato al venir meno dell'elemento fiduciario;

RENDE NOTO

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore n. 10 - Amministrazione e organizzazione del personale e relazioni sindacali n. 733 del 05/08/2025, con cui è stato approvato il presente schema di avviso, è indetta una procedura pubblica finalizzata all'assunzione di n. 1 (una) unità di personale da inquadrare nel profilo di "Istruttore addetto all'Ufficio di Staff del Sindaco" Area degli Istruttori (ex categoria C1), a tempo determinato e pieno fino alla fine del mandato del Sindaco, salvo revoca al venir meno dell'elemento fiduciario, da collocare nell'Ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, e s. m. i;

L'individuazione del soggetto da assumere sarà effettuata "*intuitu personae*" direttamente dal Sindaco sulla base della sezione curriculum debitamente compilata da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione dell'istanza secondo le modalità di seguito indicate;

Ai sensi dell'articolo 4, comma 3, della Legge 10 aprile 1991, n. 125, nonché del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il candidato (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del D. Lgs. n. 198/2006) prescelto ed assunto con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno fino alla fine del mandato del Sindaco, salvo revoca al venir meno dell'elemento fiduciario, dovrà svolgere attività di supporto al Sindaco, attendendo alle mansioni che gli verranno assegnate e che si riportano di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo: "Dovrà collaborare all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco; dovrà curare la pagina social del Sindaco nei rapporti verso i cittadini; dovrà filtrare e controllare le richieste di incontro e interviste per il Sindaco; curare l'organizzazione e presentazione di programmi, iniziative ed eventi organizzati dall'Organo politico".
2. Il candidato prescelto dovrà collaborare direttamente con il Sindaco e con soggetti esterni, istituzionali e non (p.a., enti, associazioni, cittadini) e dovrà svolgere i propri compiti in autonomia, flessibilità e disponibilità.
3. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, e s. m. i.
4. La presente procedura non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

ART. 2 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

1. Il rapporto di lavoro avrà decorrenza dalla data della stipula del contratto e sarà costituito, mediante contratto individuale di lavoro subordinato con un impegno a tempo determinato e pieno, non oltre la scadenza del mandato del Sindaco salvo revoca anticipata al venir meno dell'elemento fiduciario. L'inquadramento avviene con il profilo professionale di "Istruttore addetto all'Ufficio di Staff del Sindaco", Area degli Istruttori, ex categoria giuridica C1, del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022.
2. Il contratto relativo all'incarico in oggetto è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque all'atto dell'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.
3. L'incarico potrà inoltre essere revocato in qualsiasi momento, previo provvedimento scritto del Sindaco, avendo lo stesso natura fiduciaria.
4. Il trattamento economico spettante è lo stesso stabilito per la posizione di Istruttore, Area degli Istruttori,

secondo il vigente contratto, ed è composto:

- dallo stipendio tabellare
 - -dall'indennità di comparto
 - -dall'indennità di vacanza contrattuale
 - -dalla 13^a mensilità
 - assegno ad personam pari a Euro 1500,00 annui comprensivo dei compensi per il trattamento accessorio (qualità della prestazione individuale) e per il lavoro straordinario, e al lordo delle ritenute di legge, previa deliberazione motivata della Giunta Comunale;
5. Sono a carico del Sindaco le autorizzazioni per le assenze dal servizio o per altre attività, permessi e ferie secondo il CCNL vigente e le norme interne.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
- a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o a Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97 del 06/08/2013;
 - b) Essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di appartenenza;
 - I cittadini degli stati membri dell'unione europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c) Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla repubblica;
 - d) Età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
 - e) Godimento dei diritti civili e politici;
 - f) Idoneità psico-fisica al servizio, con facoltà d'esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione in base alla normativa vigente;
 - g) Trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L: 23.08.2004, n. 226);
 - h) Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'Università.
 - i) Non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti e pendenze penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
 - j) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
 - k) Essere in possesso della patente di Categoria B;
 - l) Conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni;
 - m) Conoscenza della lingua straniera: Inglese;
2. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.
3. Non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico che si andrà a ricoprire nel Comune di Capoterra, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale.
4. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione della domanda di ammissione, mantenuti fino al momento dell'assunzione in servizio ed in costanza del rapporto lavorativo. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti

comporta l'esclusione dalla procedura e, in qualunque tempo, la risoluzione, la decadenza dal posto e da eventuali benefici già conseguiti.

5. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti;
6. Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003;

ART. 4 - ULTERIORI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:
 - a) essere in possesso di uno dei seguenti sistemi di identificazione: CIE (Carta d'Identità Elettronica) oppure CNS (Carta Nazionale dei Servizi) oppure SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) oppure di altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;
 - b) essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall'art. 4, comma 2, lett. d), D.P.R. n. 487/1994;
 - c) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

1. Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente in **modalità telematica tramite la piattaforma Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA)**, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale;
2. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dalle **ore 12:00 del 11/08/2025** e fino alle ore **23:59 del giorno 10/09/2025** e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio;
3. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS ([Portale Inps - CNS - Carta Nazionale dei Servizi](#)) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).
4. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003.
5. Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:
 - a) Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
 - b) Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. oppure Identità Digitale Europea "electronic IDentification Authentication and Signature" (eIDAS);
 - c) Compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.
6. Sarà necessario far riferimento al seguente bando di selezione:

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO AI SENSI DELL'ART. 90, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 PER N. 1 ISTRUTTORE ADDETTO ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

7. All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC ed un recapito telefonico.

8. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" o non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".
9. La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale InPA.
10. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.
11. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
12. Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice ID (codice di candidatura alfanumerico), riconducibile esclusivamente al candidato.
13. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.
14. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.
- 15. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**
16. L'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità per la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o cause di forza maggiore.
17. Il Comune di Capoterra non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della Piattaforma InPA né, tantomeno, potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltro della domanda di partecipazione;
18. In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale InPA, riscontrato dall'amministrazione o segnalato dai candidati, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale ipotesi il Comune di Capoterra pubblicherà sul portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga a questo correlato. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso e certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile al termine della procedura di invio dal Portale InPA.
19. Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it, oppure, consultando la guida alla compilazione della domanda presente nella home page principale del portale InPa <https://www.inpa.gov.it/> o la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>;

ART. 6 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

1. All'atto della compilazione della domanda di partecipazione al concorso, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) il proprio indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- d) il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- e) l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (P.E.O.);
- f) un recapito telefonico;
- g) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui alla lettera a) dell'art. 4 - Requisiti di ammissione;
- h) di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092 del 1973, è attualmente di 65 anni;
- i) idoneità psico-fisica all'impiego;
- j) il godimento dei diritti civili e politici (i candidati non cittadini italiani, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza);
- k) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- l) di non essere stato licenziato, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa nel tempo vigente;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o viziate da nullità insanabile o la produzione di documenti falsi;
- n) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, fermo restando l'obbligo di indicarle in caso contrario, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato;
- o) di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario, precisando l'autorità giudiziaria presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- p) per i candidati di sesso maschile: la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- q) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'università;

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o indica gli estremi dell'istanza di avvio del procedimento di riconoscimento, allegando la relativa attestazione;

- r) di avere conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni;
 - s) di avere conoscenza della lingua straniera: Inglese;
 - t) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Capoterra;
 - u) di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento europeo 2016/679 (cd. GDPR), inserita all'interno dell'avviso di selezione, e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla presente procedura concorsuale (**Allegato A**);
 - v) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.
2. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dall'avviso.
 3. Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei propri recapiti. **L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.**

ART. 7 – VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E SCELTA DEL CANDIDATO IDONEO

1. Successivamente alla scadenza del termine fissato dall'avviso pubblico, le istanze presentate dai candidati, contenenti la sezione dedicata al curriculum, saranno esaminate e valutate dal Sindaco.
2. Il conferimento dell'incarico è attribuito con decreto sindacale motivato adottato ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000.
3. Il Sindaco può riservarsi la facoltà di non procedere motivatamente al conferimento di alcun incarico.

ART. 8 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato prescelto nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta allo stesso, l'esibizione della relativa documentazione.
2. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere il candidato prescelto qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.**
3. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato prescelto dovrà inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.
4. **Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.**

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali relativi alla partecipazione alla presente selezione, si rimanda all'**Allegato A "INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI"** il quale descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali dei candidati alle selezioni del Comune di Capoterra.

ART. 10 - INFORMAZIONI E NORME FINALI E DI RINVIO

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della L. n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la **Dott.ssa Federica Aresu**.
2. Tutte le comunicazioni dovranno pervenire **esclusivamente** alla casella di posta elettronica certificata (pec) istituzionale: comune.capoterra@legalmail.it
3. Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.
4. Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali.
5. Il Comune di Capoterra si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di revocare, modificare, prorogare o riaprire i termini della procedura. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.
6. L'Amministrazione si riserva altresì di modificare, revocare, sospendere o non dare corso alla procedura in caso ricorrano nuove o diverse disposizioni di legge, sopravvenuti motivi di pubblico interesse, mutamento della situazione di fatto, sopravvenute cause ostative anche alla luce di nuove e diverse posizioni interpretative espresse dalle competenti autorità amministrative e contabili.
7. Per quanto non stabilito dal presente avviso che costituisce lex specialis della procedura si fa rinvio alle altre disposizioni vigenti in materia.

Capoterra 08/08/2025

La Responsabile del Settore

Dott.ssa Maria Rita Uccheddu

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali dei candidati ai concorsi del Comune di Capoterra.

La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

1.1. Titolare Del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Capoterra, con sede in Capoterra, Via Cagliari n. 91, tel. 070-72391; PEC: comune.capoterra@legalmail.it; nella persona del Sindaco pro tempore.

1.2. Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati è la società QUALIFICA GROUP SRL nella persona del legale rappresentante dott. Enrico Ferrante, contattabile all'indirizzo e-mail: rpd@comune.capoterra.ca.it.

2. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I Dati Personali dei candidati ai concorsi riguarderanno a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

Tipologia	Descrizione
[X] dati identificativi, anagrafici e di contatto	Cognome e nome, residenza, domicilio, data e luogo di nascita, identificativo online (indirizzo di posta elettronica, username, password, ID univoco) riferimenti bancari, documento di identità, codice fiscale, numero di telefono, curriculum vitae, firma.
[X] altri dati comuni	immagini, audio, video registrati per l'uso di sistemi di videocomunicazione.
[X] situazione familiare	Dati personali di parenti ed affini, ai fini della normativa in materia di prevenzione dei conflitti di interesse.
[X] situazione finanziaria, economica, patrimoniale	Dati personali relativi al patrimonio ai fini della normativa antimafia, anticorruzione ed in materia di prevenzione dei conflitti di interesse.
[X] situazione fiscale	Pagamento imposte dovute (es. di bollo, di registro etc).

<input checked="" type="checkbox"/> dati di connessione	Indirizzo IP, login, MAC address, indirizzi URI/URL (Uniform Resource Identifier/Locator), orario della richiesta al server, modalità di richiesta al server, caratteristiche del file ottenuto in risposta, identificatore numerico della risposta data dal server, dati relativi al sistema operativo ed all'ambiente informatico.
<i>Tra i dati trattati potrebbero esservi anche dati definiti Particolari e relativi a condanne penali</i>	
<input checked="" type="checkbox"/> convinzioni religiose o filosofiche	Dati personali contenuti nella documentazione da cui si evincono convinzioni religioni o filosofiche.
<input checked="" type="checkbox"/> salute	Stati di salute da comunicare in relazione alle procedure

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

Il Titolare del Trattamento utilizza i Dati Personali che riguardano Lei ed i suoi familiari, da Lei comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di riferimento. I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:

- a) Il trattamento è necessario per la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando).
 - b) Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie.
 - c) Il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico.
 - d) Il trattamento è necessario per finalità di trasparenza e prevenzione dei conflitti di interesse.
 - e) Il trattamento è necessario per finalità amministrative e contabili.
 - f) Il trattamento è necessario per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

Si informa inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati Personali forniti saranno tra l'altro oggetto di:

Descrizione	
<input checked="" type="checkbox"/> raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> limitazione
<input checked="" type="checkbox"/> organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> strutturazione

<input checked="" type="checkbox"/> registrazione	<input checked="" type="checkbox"/> conservazione
<input checked="" type="checkbox"/> estrazione	<input checked="" type="checkbox"/> consultazione
<input checked="" type="checkbox"/> uso	<input checked="" type="checkbox"/> comunicazione mediante trasmissione
<input checked="" type="checkbox"/> raffronto od interconnessione	<input checked="" type="checkbox"/> cancellazione o distruzione
<input checked="" type="checkbox"/> diffusione	<input checked="" type="checkbox"/> selezione
<input checked="" type="checkbox"/> elaborazione	<input checked="" type="checkbox"/> profilazione

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture del Titolare del Trattamento, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio.

Il trattamento potrebbe comportare l'attivazione di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, per l'assolvimento delle finalità sopra descritte (art. 22, par. 2, lett. e) e art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR).

Nel caso in cui l'attivazione di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, sia basata sul consenso, questo sarà richiesto all'interessato. Nessuna conseguenza potrà essere determinata dalla mancata prestazione del consenso.

5. MISURE DI SICUREZZA

Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I dati personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- componenti della commissione;
- altri soggetti pubblici o privati (ad esempio Pubbliche Amministrazioni, banche, società assicurative, ecc.) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;
- Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.

Trasferimento dei Dati Personali ad un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale fuori dall'Unione Europea:

I Suoi Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dell'Unione Europea e non vengono diffusi.

Se necessario, per ragioni tecniche o operative, il Titolare si riserva di trasferire i Suoi Dati Personali verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea o organizzazioni internazionali per i quali esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal Paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura concorsuale e in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Successivamente, alla conclusione del procedimento amministrativo o giudiziario, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Le scritture contabili, le fatture, le lettere ed i documenti a queste equiparati saranno conservate per i 10 anni successivi alla cessazione del servizio (art. 2220 c.c.).

Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'Interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- Diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR).
- Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo:

- <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.

9. MODIFICHE A QUESTA INFORMATIVA

Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa in qualunque momento notificandolo sulle pagine del proprio sito web e, qualora tecnicamente e legalmente fattibile, inviando una notifica ai partecipanti ai concorsi attraverso uno degli estremi di contatto di cui è in possesso. Qualora le modifiche interessino trattamenti la cui base giuridica è il consenso, il Titolare provvederà a raccogliere nuovamente il consenso, se necessari