



COMUNE DI CAPOTERRA
Città Metropolitana di Cagliari

Settore N. 10 – Amministrazione, Organizzazione del Personale e Relazioni Sindacali

AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE TRA AREE (ART. 52 COMMA 1 BIS, D.LGS 165/2001 E ART 13, C. 6,7 E 8 CCNL 16/11/2022) DA DESTINARE AL SETTORE N. 5, SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, ORGANI ISTITUZIONALI, URP, INFORMATIZZAZIONE, ARCHIVIO E PUBBLICA ISTRUZIONE

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Visto l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, il quale dispone: (omissis) ... *“In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate ((dalle amministrazioni)) per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente.”*

Visto l'art. 13, commi 6,7 e 8 del CCNL 16 novembre 2022 il quale dispone che:

“6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza”.

“7. Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;

b) titolo di studio;

c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali”.

“8. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL”.

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 11/04/2024, all'interno del quale è confluito nella Sezione 3.3 il Piano Triennale dei Fabbisogni, con ultima modificazione avvenuta con deliberazione di giunta comunale n. 223 del 23/10/2024;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 28/01/2025, con ultima modificazione della Sezione 3.3 ad oggetto Piano Triennale dei Fabbisogni avvenuta con deliberazione di giunta comunale n. 152 del 30/07/2025;

Tenuto conto che all'interno della suddetta sezione è stata prevista l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile , Area degli Istruttori, a tempo indeterminato con impiego a tempo pieno mediante Progressione Verticale tra le aree ai sensi art. 52 comma 1 bis, del d.lgs 165/2001 e dall'art 13, commi 6,7 e 8, del CCNL 16/11/2022 da destinare al Settore n. 5, Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Urp, Informatizzazione, Archivio E Pubblica Istruzione;

Visto il *“Regolamento per la Disciplina delle Procedure Valutative per le Progressioni Verticali tra aree straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del comparto delle funzioni locali del 16/11/2022* approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 05/06/2024;

In esecuzione della propria determinazione n. 914 del 25/09/2025 con la quale è stato approvato e indetto il presente Avviso di Selezione per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli istruttori mediante progressione verticale tra le aree ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal DL. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021 e dell'art 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL 16/11/2022 da destinare al Settore n. 5, Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Urp, Informatizzazione, Archivio E Pubblica Istruzione;

RENDE NOTO

È indetta la procedura valutativa per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli istruttori mediante progressione verticale tra le aree ai sensi art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. 165 e dell'art 13 commi 6,7 e 8 del CCNL 16/11/2022 da destinare al Settore n. 5, Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Urp, Informatizzazione, Archivio E Pubblica Istruzione;

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura per beneficiare della progressione di carriera di cui all' articolo 52, comma 1 bis, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021 e degli articoli 12 e 13 del CCNL Comparto Funzioni locali del 16/11/2022:

1. I dipendenti a tempo indeterminato che siano in servizio attivo presso questo ente alla data di avvio della procedura correlata nonché alla data di sua conclusione e anche al momento della proposta del contratto individuale di lavoro;
2. I dipendenti di cui sopra devono aver condotto con questo Ente un rapporto di lavoro a tempo indeterminato in uno dei profili professionali che hanno titolo per accedere al posto da coprire mediante progressione verticale e che abbiano capacità culturale, professionale ed esperienza maturata almeno nel quinquennio anteriore all'anno in cui si svolge la procedura e continuare a condurlo fino alla conclusione della procedura stessa;
3. I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando presso altra amministrazione, non possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa;
4. I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, non possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa;
5. I dipendenti provenienti da altra amministrazione mediante trasferimento per mobilità, in servizio presso l'ente da almeno cinque anni precedenti alla procedura e che abbiano valutazione positiva della performance maturata presso l'Ente nei tre anni precedenti, possono presentare istanza di partecipazione. Eventuali incarichi ricoperti o competenze professionali dei dipendenti trasferiti in mobilità presso l'ente e maturate presso altri Enti che abbiano i requisiti di cui al comma precedente, saranno valutati ai fini della procedura sulla base di quanto espressamente indicato nel curriculum vitae e nell'istanza di partecipazione e secondo quanto previsto nell'*Allegato A – Criteri di valutazione del Regolamento per la Disciplina delle Procedure Valutative per le Progressioni Verticali tra aree straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del comparto delle funzioni locali del 16/11/2022*;
6. Gli altri requisiti necessari per la partecipazione sono:
 - **Essere** inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali stipulato in data 16/11/2022 e possedere i requisiti per il passaggio all'area superiore oggetto della specifica procedura bandita di cui alla Tabella C allegata al Ccnl 16/11/2022:
 - per l'Area degli Istruttori: inquadramento nell'Area degli Operatori esperti e **Diploma di scuola secondaria di secondo grado** e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli

Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

Per chi si avvale del requisito "inquadramento nell'Area degli Operatori esperti e **Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza** maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, si richiede il possesso del seguente titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile : Diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'università.

7. **Valutazione positiva della performance** in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura. Nel caso il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, secondo le previsioni del vigente Sistema di valutazione della performance, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, deve essere escluso dalla partecipazione alla procedura in quanto non in possesso dei requisiti di legge. Qualora non siano disponibili le valutazioni degli ultimi tre anni in servizio, verranno prese in considerazione le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico nel caso non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
8. **Non avere subito** provvedimenti disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura;

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di avvio della procedura correlata nonché alla data di scadenza di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova area, in favore del vincitore della selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione vengono rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000 n. 445;

In caso di dichiarazioni non veritiere o consegna di atti falsi il candidato sarà soggetto alle responsabilità anche di natura penale richiamate dall'articolo 76 del d.p.r. 445/2000;

ART. 2 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. Per partecipare alla selezione i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 del presente avviso dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema di domanda allegato e dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione.
2. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata una copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità e copia del Curriculum Vitae aggiornato e sottoscritto.
3. Nell'istanza dovranno essere indicate le ultime tre valutazioni di performance conseguite nei tre anni precedenti l'indizione della procedura (2022/2023/2024). Qualora il dipendente non abbia copia delle valutazioni di cui sopra, potrà richiedere copia conforme al Settore Personale prima della scadenza del termine della domanda di partecipazione ai fini di una corretta e completa compilazione della stessa. **Per quanto riguarda l'annualità 2024, il Settore Personale acquisirà il dato d'ufficio se lo stesso non fosse ancora disponibile al dipendente per la compilazione.**
4. La domanda di partecipazione deve essere presentata al protocollo dell'ente o, alternativamente, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo **pec: comune.capoterra@legalmail.it** utilizzando il modello di domanda allegato entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, ovvero, a partire dal giorno **06/10/2025** ed entro il termine perentorio delle ore **23:59 del giorno 04/11/2025**;
5. È onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della domanda di partecipazione;
6. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.
7. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione vengono rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000 n. 445;
8. In caso di dichiarazioni non veritiere o consegna di atti falsi il candidato sarà soggetto alle responsabilità anche di natura

penale richiamate dall'articolo 76 del d.p.r. 445/2000;

ART. 4 – VALIDITÀ E REGOLARIZZAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. Il Settore Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura valutativa. Il Responsabile del Settore Personale, con propria determinazione, dispone l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Della eventuale esclusione viene data motivazione espressa;
2. La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, verrà effettuata da apposita Commissione di cui all'articolo 4 del *Regolamento per la Disciplina delle Procedure Valutative per le Progressioni Verticali tra aree straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del comparto delle funzioni locali del 16/11/2022* approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 05/06/2024 e del successivo articolo 5 del presente avviso;
3. In caso di candidature tempestive, ma viziata da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
4. In caso di invio di più istanze prima della scadenza del termine suindicato il Settore Personale prenderà in considerazione l'ultima istanza pervenuta al protocollo dell'ente;
5. Sono motivi di **esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili**:
 - candidatura pervenuta oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso;
 - mancata sottoscrizione della domanda e del *curriculum vitae*;
 - omissione nella candidatura di nome e cognome del candidato;
 - mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
 - dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura rese ai sensi del D.P.R 445 del 2000;
 - mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.

ART. 5 – NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è formata da 3 Componenti esperti interni all'Ente, di cui il Presidente è il Responsabile del Settore interessato alla progressione verticale, gli altri due componenti sono individuati tra i Funzionari dell'Ente, più il Segretario Verbalizzante.
2. I componenti della Commissione esaminatrice devono essere inquadrati almeno nella stessa area di destinazione della progressione verticale;
3. La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli, l'esperienza e le competenze posseduti dai dipendenti attenendosi a quanto disposto nell'*Allegato A – Criteri di valutazione* di cui al *Regolamento per la Disciplina delle Procedure Valutative per le Progressioni Verticali tra aree straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del comparto delle funzioni locali del 16/11/2022*;
4. La Commissione definisce il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i criteri ed il relativo peso percentuale determinati nell'*Allegato A – Criteri di valutazione* di cui al *Regolamento* sopracitato e dalla procedura valutativa di cui all'art. 6 del presente avviso;
5. In caso di pari merito, la priorità in graduatoria viene stabilita dalla Commissione secondo la maggiore età anagrafica.

ART. 6 – PROCEDURA VALUTATIVA

1. La progressione di carriera viene attribuita al dipendente meglio classificato in graduatoria agli esiti della definizione di una procedura valutativa (da intendersi di natura comparativa, in linea con quanto prevede l'art. 52 del D. Lgs.165/2001 per le progressioni "ordinarie") attraverso l'opera di una Commissione esaminatrice composta di soli membri interni e nominata ai sensi dell'art. 4 del *Regolamento per la Disciplina delle Procedure Valutative per le Progressioni Verticali tra aree straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del comparto delle funzioni locali del 16/11/2022* approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 05/06/2024 in conformità ai requisiti e alla procedura definiti dall'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs: 165/2001, dall'art. 13 del CCnl del 16/11/2022 e dai criteri definiti nell'art. 13 comma 7 e riportati nell'*Allegato A –Criteri di valutazione*.
2. I titoli di studio, l'esperienza maturata nella categoria o area di provenienza, anche a tempo determinato (si precisa che il servizio svolto a "tempo determinato", ai fini della Valutazione dell'Esperienza maturata, deve essere svolto alle dirette dipendenze dell'Ente), le competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o

linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi e delineate nel Curriculum Vitae, e gli incarichi rivestiti attinenti al profilo e al posto oggetto di selezione, devono essere evidenziati sia nel curriculum vitae che debitamente indicati nell'istanza di partecipazione.

3. La Commissione svolgerà la valutazione delle candidature sulla base del sistema di attribuzione dei punteggi determinati nell'*Allegato A – Criteri di valutazione* di cui al *Regolamento per la Disciplina delle Procedure Valutative per le Progressioni Verticali tra aree straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del comparto delle funzioni locali del 16/11/2022* approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 05/06/2024;
4. Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature;
5. Non saranno inoltre presi in considerazione, in sede di verifiche successive rispetto a quanto dichiarato in sede di domanda di partecipazione ai sensi del DPR 445/2000, i titoli non verificabili.
6. La Commissione definisce il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i seguenti parametri di valutazione determinati nell'*Allegato A – Criteri di valutazione* di cui al suddetto regolamento per il profilo oggetto di selezione come da sotto riportato:

CRITERI PER IL PASSAGGIO DALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI:

a. **TITOLO DI STUDIO:** punteggio complessivo da proporzionare al **20%** del totale, composto come segue:

1. Titolo derogatorio a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, ed almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, necessario quale requisito di partecipazione: 0 punti (es. per passaggio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori: assolvimento dell'obbligo scolastico);
2. Diploma di scuola secondaria di secondo grado richiesta per l'accesso dall'esterno e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, necessario quale requisito di partecipazione: 0 punti ;
3. Titolo richiesto per l'accesso dall'esterno (per chi si avvale dell'assolvimento dell'obbligo scolastico): max 20 punti (es. per passaggio ad area Istruttori: Diploma di scuola secondaria di secondo grado);
4. Titolo superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno (per chi si avvale dell'assolvimento dell'obbligo scolastico): max 40 punti (es. per passaggio ad Istruttori: Laurea Triennale o Magistrale o Specialistica assorbente il diploma di scuola secondaria di secondo grado o Laurea Vecchio Ordinamento);
5. Titoli ulteriori superiori a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, non valutati nei punti precedenti: max 10 punti ;
6. Master universitario di primo livello attinente al titolo richiesto per l'accesso dall'esterno: max 3 punti ;
7. Master universitario di secondo livello attinente al titolo richiesto per l'accesso dall'esterno: max 7 punti ;
8. Dottorato di ricerca attinente al titolo richiesto per l'accesso dall'esterno: max 20 punti ;
9. Specializzazione post Laurea attinente al titolo richiesto per l'accesso dall'esterno: max 20 punti ;

Note: La somma dei punteggi sub punti a3), a4), a5), a6), a7), a8) e a9) nel caso ricorrano tutte le ipotesi, non può comunque eccedere il totale di punti 100, da rapportare poi al peso del fattore a.

b. **ESPERIENZA MATURATA CATEGORIA/AREA INFERIORE:** punteggio complessivo da proporzionare al **60%** del totale, composto come segue:

1. Esperienza minima richiesta da <i>Tabella C</i> allegata al Ccnl 16/11/2022 quale requisito: 0 punti ;
2. Ogni anno ulteriore di esperienza in qualsiasi settore: 1 punto per anno fino a un massimo di 15 anni: 15 punti ;
3. Ogni anno ulteriore di esperienza nel settore oggetto della procedura: 2 punti per anno fino a un massimo di 15 anni: 30 punti
4. Valutazione Positiva della Performance ¹ : max 15 punti

¹ Valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura. Nel caso il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, secondo le previsioni del vigente Sistema di valutazione della performance, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, deve essere escluso dalla partecipazione alla procedura in quanto non in possesso dei requisiti di legge. Qualora non siano disponibili le valutazioni degli ultimi tre anni in servizio, verranno prese in

5. Curriculum²: **max 40 punti**

Note: La somma dei punteggi *sub* punti b2), b3), b4) e b5) nel caso ricorrano tutte le ipotesi, non può comunque eccedere il totale di punti 100, da rapportare poi al peso del fattore b.

c. **COMPETENZE PROFESSIONALI**: punteggio complessivo da porporzionare al **20%** del totale, composto come segue:

1. Percorsi formativi certificati: 1 punto per ogni attestazione per un massimo di 10 attestazioni: 10 punti complessivi
2. Certificazione competenza in <i>lingua inglese</i> : 20 punti
3. Certificazione competenza in <i>informatica</i> : 20 punti
4. Percorsi formativi certificati e superati con profitto all'esame finale: 8 punti per ogni attestazione per un massimo di 5 attestazioni: 40 punti complessivi
5. Incarico di specifiche responsabilità non inferiore a 6 mesi: 10 punti

Note: La somma dei punteggi *sub* punti c1), c2), c3), c4), c5) nel caso ricorrano tutte le ipotesi, non può comunque eccedere il totale di punti 100, da rapportare poi al peso del fattore c.

In caso di parità viene data preferenza nell'ordine al candidato che ha ottenuto più punti:

- a) Nella maggior età anagrafica.

ART. 7 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione rilasciata ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 contiene:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- Indirizzo di residenza ed esatto indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata (**P.E.C.**), nonché recapito telefonico;

2. Requisiti generali di Partecipazione:

- **Di possedere** tutti i seguenti requisiti generali di partecipazione cui all'art. 1 del presente Avviso e dell'art. 2 del *Regolamento per la Disciplina delle Procedure Valutative per le Progressioni Verticali tra aree straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del comparto delle funzioni locali del 16/11/2022 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 05/06/2024* e del presente Avviso di Selezione:

a) **di essere** dipendente a tempo indeterminato del Comune di _____ dal _____ e **di essere** inquadrato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della presente progressione di carriera con profilo professionale di: _____, Area: _____, presso il Settore _____

b) **di essere attualmente** in servizio attivo presso codesto ente;

considerazione le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico nel caso non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;

Formula adottata: Media aritmetica delle valutazioni degli ultimi tre anni divisa per 100 e moltiplicata per 15.

² Nel curriculum vitae vengono valutati i seguenti punti:

- a) attività professionali che evidenziano una specializzazione professionale e capacità rilevanti rispetto al profilo del posto da conferire (vedasi Declaratorie del CCNL del 16/11/2022), se trattasi di attività pertinenti con il profilo professionale da ricoprire, quindi, tenendo conto esclusivamente delle attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a selezione; **max 25 punti**;
- b) incarichi ulteriori svolti, formalmente assegnati e non valutati nelle competenze professionali di cui al punto c; **max 5 punti**;
- c) Attività professionali che evidenziano ulteriori capacità svolte anche in altre Amministrazioni; **max 5 punti**;
- d) Idoneità in concorsi, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso; **max 5 punti**;

Le esperienze del curriculum devono evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e sono valutabili se attinenti rispetto al profilo professionale del posto messo a selezione e attestate dal candidato nel curriculum al fine di consentire alla Commissione le necessarie verifiche. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti punti.

- c) **di non essere** in posizione di comando presso altra amministrazione;
- d) **di non essere** in posizione di aspettativa presso altra amministrazione;
- e) **di possedere il seguente Diploma di scuola secondaria di secondo grado _____ ed almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione" di cui a tempo indeterminato _____ e di cui a tempo determinato _____;**

oppure

- f) **di aver assolto l'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti** e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; di cui a tempo indeterminato _____ e di cui a tempo determinato _____;
- g) **di possedere una Valutazione Positiva della Performance** in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura (2022/2023/2024). Nel caso il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, secondo le previsioni del vigente Sistema di valutazione della performance, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, deve essere escluso dalla partecipazione alla procedura in quanto non in possesso dei requisiti di legge. Qualora non siano disponibili le valutazioni degli ultimi tre anni in servizio, verranno prese in considerazione le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico nel caso non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Per quanto riguarda l'annualità 2024, il Settore Personale acquisirà il dato d'ufficio se lo stesso non fosse ancora disponibile al dipendente per la compilazione.

indicare le valutazioni come dal seguente prospetto:

VALUTAZIONI POSITIVE PERFORMANCE TRE ANNI PRECEDENTI			
ANNI	ANNO	ANNO	ANNO
	2022	2023	2024
PUNTEGGIO VALUTAZIONI			

- h) **non avere** subito provvedimenti disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della presente procedura;

3. Requisiti di cui all'allegato A - Criteri Di Valutazione:

- **Di essere** in possesso dei seguenti ulteriori **titoli di studio attinenti** pertinenti rispetto al posto da coprire e valorizzabili ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la Disciplina delle Procedure Valutative per le Progressioni Verticali tra aree straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del comparto delle funzioni locali del 16/11/2022 e del rispettivo *Allegato A – Criteri di valutazione* e di cui all'art. 6 del presente avviso:

- a. **TITOLO DI STUDIO:** indicare tipologia di Diploma, anno di conseguimento e istituto presso il quale il titolo è stato conseguito

- **Titolo richiesto per l'accesso dall'esterno** (per chi si avvale dell'assolvimento dell'obbligo scolastico - es. per passaggio ad area Istruttori: Diploma di scuola secondaria superiore) di cui al punto 3 lettera a) dell'Allegato A – Criteri di valutazione;
- **Titolo superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno** (per chi si avvale dell'assolvimento dell'obbligo scolastico - es. per passaggio ad area Istruttori: Laurea Triennale o Magistrale o Specialistica assorbente il diploma di scuola secondaria di secondo grado o Laurea Vecchio Ordinamento di cui al punto 4 lettera a) dell'Allegato A – Criteri di valutazione;
- **Titoli ulteriori superiori a quello richiesto per l'accesso dall'esterno**, non valutati nei punti precedenti di cui al punto 5 lettera a) dell'Allegato A – Criteri di valutazione;
- **Master universitario di primo livello** attinente al titolo richiesto per l'accesso dall'esterno di cui al punto 6 lettera a) dell'Allegato A – Criteri di valutazione;
- **Master universitario di secondo livello** attinente al titolo richiesto per l'accesso dall'esterno di cui al punto 7 lettera a) dell'Allegato A – Criteri di valutazione;
- **Dottorato di ricerca attinente** al titolo richiesto per l'accesso dall'esterno di cui al punto 8 lettera

a) dell'Allegato A – Criteri di valutazione;;

- **Specializzazione post Laurea** attinente al titolo richiesto per l'accesso dall'esterno di cui al punto 9 lettera a) dell'Allegato A – Criteri di valutazione:

- **Di essere** in possesso della seguente esperienza maturata nella categoria/area inferiore rispetto all'esperienza minima richiesta per l'accesso di cui alla Tabella C allegata al CCNL 2019/2021 e valorizzabile ai sensi dell'Allegato A – Criteri di valutazione di cui al Regolamento per la Disciplina delle Procedure Valutative per le Progressioni Verticali tra aree straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del comparto delle funzioni locali del 16/11/2022, dell'art. 3 del suddetto regolamento e all'art. 6 del presente avviso:

b. ESPERIENZA MATURATA CATEGORIA/AREA INFERIORE

- **ulteriori anni di esperienza in qualsiasi settore** di cui al punto 2 lettera b) dell'Allegato A – Criteri di valutazione:(indicare il numero di anni e il relativo Settore);
- **ulteriori anni di esperienza nel settore oggetto della procedura** di cui al punto 3 lettera b) dell'Allegato A – Criteri di valutazione (indicare il numero di anni);
- **Valutazione Positiva della Performance** di cui al punto 4 lettera b) dell'Allegato A – Criteri di valutazione: (indicare la valutazione nel seguente prospetto)

VALUTAZIONI POSITIVE PERFORMANCE TRE ANNI PRECEDENTI			
ANNI	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
PUNTEGGIO VALUTAZIONI			

- **Curriculum vitae** di cui al punto 5 lettera b) dell'Allegato A – Criteri di valutazione (da allegare alla presente istanza debitamente datato e sottoscritto in calce o digitalmente);
- **Di essere** in possesso delle seguenti Competenze professionali e valorizzabili ai sensi dell'Allegato A – Criteri di valutazione di cui al Regolamento per la Disciplina delle Procedure Valutative per le Progressioni Verticali tra aree straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del comparto delle funzioni locali del 16/11/2022 dell'art. 3 del suddetto regolamento e all'art. 6 del presente avviso:

c. COMPETENZE PROFESSIONALI

- **Percorsi formativi certificati** di cui al punto 1 lettera c) dell'Allegato A – Criteri di valutazione - max 10 attestazioni (indicare tipo e data di conseguimento);
 - **Certificazione di competenza in lingua inglese** di cui al punto 2 lettera c) dell'Allegato A – Criteri di valutazione (indicare ente certificatore e data di conseguimento);
 - **Certificazione competenza in informatica** di cui al punto 3 lettera c) dell'Allegato A – Criteri di valutazione (indicare ente certificatore e data di conseguimento);
 - **Percorsi formativi certificati e superati con profitto** all'esame finale, di cui al punto 4 lettera c) dell'Allegato A – Criteri di valutazione - max 5 attestazioni (indicare tipologia di corso, ente certificatore e data di conseguimento);
 - **Incarico di specifiche responsabilità** di cui al punto 5 lettera c) dell'Allegato A – Criteri di valutazione non inferiore a 6 mesi (indicare tipologia di incarico, periodo di svolgimento incarico e Settore presso cui l'incarico è stato svolto);
3. **Tutti i requisiti** per partecipare debbono essere posseduti alla data di avvio della procedura correlata nonché alla data di scadenza di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova area, in favore del vincitore della selezione;
 4. **Di essere** consapevole delle responsabilità, anche di natura penale, conseguenti a dichiarazioni non veritiere o consegna di atti falsi, e delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del d.p.r. 445/2000;
 5. **Di accettare** integralmente e senza riserve le condizioni e le modalità selettive previste dal citato avviso;
 6. Ai fini dell'ammissione, il candidato è tenuto ad allegare alla domanda di partecipazione i seguenti documenti:
 - Copia Documento di Riconoscimento in corso di validità
 - Copia Curriculum Vitae datato e sottoscritto in calce o in formato digitale;
 - Copia dei Certificati e dei documenti attestanti le competenze professionali di cui **al punto C (competenze professionali)**.

ART. 7 – GRADUATORIA FINALE

1. Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono sintetizzati in un apposito Verbale, sottoscritto da tutti i membri, che viene trasmesso al Settore Personale per essere verificato e approvato con determinazione del Responsabile del Settore Personale.
2. La graduatoria della procedura viene, inoltre, resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, presso l'Albo Pretorio dell'ente e nell'apposita sezione sul Sito Istituzionale dell'ente, dalla data di sua definitiva approvazione per 15 giorni consecutivi.
3. La progressione di carriera viene attribuita al dipendente meglio classificato in graduatoria, agli esiti della definizione della procedura, con Determinazione del Responsabile del Settore Personale.
4. La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale.
5. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova Area da parte del dipendente meglio classificato, o di cessazione del dipendente sopravvenuta entro il termine di mesi 6 dal primo giorno di servizio nella nuova Area.

ART. 8 – TRATTAMENTO ECONOMICO E ASSUNZIONE

1. L'effettuazione della progressione mediante accesso all'area superiore, comporta la cessazione per dimissioni dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal lavoratore e la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, a tempo indeterminato, nell'area immediatamente superiore; il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25, comma 2 del CCNL 2019/2021 del 16/11/2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce sul fondo risorse decentrate. L'ente valuta, conformemente alla migliore definizione delle esigenze organizzative del Settore interessato dal nuovo inquadramento del dipendente vincitore, l'eventuale rinuncia, anche parziale, al periodo di preavviso previsto in caso di dimissioni del dipendente. Agli stessi fini vengono anche definiti, dal Settore Personale e secondo la mediazione delle eventuali opposte esigenze dei Settori interessati dal nuovo inquadramento del dipendente, i tempi per la stipula del contratto individuale di lavoro del dipendente nella nuova area e la sua assegnazione al Settore di destinazione.
2. Una volta approvata la graduatoria e individuato il dipendente che ha diritto all'inquadramento nell'Area superiore, questi presenta le proprie dimissioni dal posto coperto nell'Area di provenienza, tenuto conto di quanto previsto nel comma 1 e si costituisce un nuovo rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'Area superiore.
3. Il Settore personale provvede agli adempimenti correlati all'immissione in ruolo nella nuova posizione attribuendo allo stesso la retribuzione tabellare iniziale per la nuova Area. Ricorre l'applicazione delle regole contrattuali collettive pertinenti.
4. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

ART. 9 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

1. Il presente avviso è pubblicato per 30 (*trenta*) giorni consecutivi presso l'albo pretorio dell'ente, presso il sito istituzionale dell'ente e mediante comunicazione a tutti i dipendenti con l'invio di un messaggio mediante *INTRANET* dell'ente;
2. La pubblicazione dell'avviso sull'Albo Pretorio e sul Sito istituzionale dell'ente con la relativa comunicazione mediante *INTRANET* dell'ente assolve integralmente le esigenze di pubblicità della procedura.
3. Le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate presso l'Albo Pretorio Dell'ente, presso il Sito Istituzionale dell'Ente e mediante comunicazione a tutti i dipendenti di un messaggio mediante *INTRANET* dell'ente.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali relativi alla partecipazione alla presente selezione, il Settore Risorse Umane fornisce le informazioni indicate nell'allegato **"Informativa sul trattamento dati personali"** debitamente pubblicato contestualmente al presente avviso sul Sito Istituzionale dell'ente.

ART. 11 – DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI

1. Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 6 della legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento della presente procedura è la Dott.ssa Federica Aresu contattabile al seguente recapito telefonico 0707239245 e alla seguente email: federica.aresu@comune.capoterra.ca.it,
2. È possibile esercitare il diritto di accesso ai sensi dell'art. 22 della legge 241/1990 mediante apposita istanza presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'ente o mediante indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo comune.capoterra@legalmail.it, indirizzata al Settore Personale e rivolgendo la stessa alla c.a del Responsabile del Procedimento di cui al precedente comma.
3. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Settore Personale ai seguenti recapiti: Tel. 0707239288 - 0707239245, email: federica.aresu@comune.capoterra.ca.it, carla.atzori@comune.capoterra.ca.it
4. Il presente Avviso con i relativi allegati è consultabile presso il Sito Istituzionale dell'Ente presso la seguente sezione:
<https://servizi.comune.capoterra.ca.it/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativa.aspx?IDNODE=2188>

ART. 12 – NORME FINALI E DI RINVIO

1. La valutazione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006 nonché dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001, e assicura che le mansioni proprie del posto oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.
2. Poiché trattasi di procedura di accesso all'impiego non sono previste procedure conciliative. In caso di controversie la giurisdizione è devoluta al Tribunale amministrativo competente, ovvero, il Tribunale Amministrativo Regionale della Regione Sardegna;
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia a quanto disposto nel *"Regolamento per la Disciplina delle Procedure Valutative per le Progressioni Verticali tra aree straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del comparto delle funzioni locali del 16/11/2022"* e alla normativa vigente prevista dal D.lgs 165/2001 e dal CCNL 2019/2021.
4. L'Ente si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, sospenderne o prorogarne i termini per motivi di pubblico interesse o sopravvenute problematiche tecniche che non permettano il buon andamento della presente procedura di selezione.

Capoterra, 03/10/2025

La Responsabile del Settore
Dott.ssa Maria Rita Uccheddu