Comunicazione di ospitalità, alloggio, assunzione o cessione di immobile a straniero

(Art.7 D.Lgs. 286/1998)

Al Comune di Capoterra,

II/La sottoscritto/a			
Cognome		Nome	
nato/a il/	a	Codice Fiscale	
residente a	in via _		n°
tel	e-mail / PEC		
nella qualità di 🗖 proprietario	☐ locatario ☐ altro		_,
	COMUNICA CHE DAL _	_/_/_	
☐ ha ospitato	☐ ha assunto alle dipendenze ☐	ha ceduto la proprietà dell'immobi	le
(inserire dati della persona ospi Cognome	tata, assunta, o cessionaria)	Nome	
nato/a il/	a	Codice Fiscale	
cittadinanza	, identificato con (<i>tip</i>	o documento)	
n°	, rilasciato il/	da	
(inserire dati della persona ospi Cognome	itata, assunta, o cessionaria)	Nome	
nato/a il/	a	Codice Fiscale	
cittadinanza	, identificato con (<i>tip</i>	o documento)	
n°	, rilasciato il/	da	
	uto o nel quale lo straniero allog		
	, comur 	ie diC.A.P.	
Piano, scala			
	nero accessori, nu		
Titolo di cessione: 🖵 proprietà	☐ godimento ☐ altro		
Capoterra//	_	IL DICHIA	.RANTE
L'INCARICATO			



AVVERTENZE ALL'UTENZA

La domanda corredata da tutti gli allegati va inoltrata ad uno dei seguenti indirizzi mail: e-mail protocollo@comune.capoterra.ca.it – PEC comune.capoterra@legalmail.it, oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo.

Si ricorda che nel caso in cui si stia procedendo ad ospitare uno straniero o un apolide in abitazione non di proprietà, ma in qualità di locatario, è necessario disporre dell'autorizzazione del proprietario dell'immobile o di espressa clausola nel contratto di locazione che autorizzi a ciò.

Alla comunicazione vanno allegati:

- documento di identità o passaporto dello straniero;
- documento di identità del dichiarante;

Nel caso sia stato ceduto un immobile dovrà essere allegata relativa planimetria con dati catastali.

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale Il Comune di Capoterra, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore ed indicati nell'informativa dettagliata di ogni servizio. Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti: di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa; di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa); di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa); alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa); di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy); di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti; di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa. Potrà inoltre contattare il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Capoterra e, ricorrendone i presupposti, ha il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo

