



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE REGISTRO GENERALE N. **733** DEL **05/08/2025**

Settore N. 10 - Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni
Sindacali

Servizio Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali

REGISTRO DI SETTORE N. **56** DEL **05/08/2025**

OGGETTO: *APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
AI SENSI DELL'ART. 90, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 DI N. 1 ISTRUTTORE
ADDETTO ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO*



Firmato Digitalmente



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Proposta n. 903
del 05/08/2025

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore N. 10 - Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali

OGGETTO: *APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO AI SENSI DELL'ART. 90, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 DI N. 1 ISTRUTTORE ADDETTO ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 50 del 19/09/2000;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 213 del 28/12/2012, successivamente modificato con deliberazione G.C. 146 del 16/11/2016, G.C. 52 del 29/03/2019 e G.C. 175 del 01/12/2021;
- Il vigente Regolamento comunale di Contabilità approvato con delibera del Consiglio comunale n. 65 del 13/12/2024;
- Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 14/12/2015, successivamente modificato con deliberazione G.C. 68 del 30/11/2017;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Capoterra approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 309 del 22/12/2023;
- Il Programma Triennale per la prevenzione della Corruzione e la Trasparenza per il triennio 2025/2027, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 22/01/2025;

VISTI:

- Il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;
- Il Decreto Sindacale n. 89 del 31/12/2024 relativo all'affidamento dell'incarico di Funzionario Responsabile del Settore n. 10 Amministrazione del Personale, Organizzazione e Relazioni Sindacali alla Dott.ssa Maria Rita Uccheddu;



- Visto il DUP 2025/2027 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 03/10/2024;
- Vista la nota di aggiornamento al DUP approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 17/12/2024;
- Visto il bilancio di previsione 2025/2027 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 17/12/2024;
- Vista la deliberazione di G.C. n° 8 del 22/01/2025 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione;
- Il D.Lgs n. 165/2001;
- Il D.Lgs n. 118/2011;

DATO ATTO CHE:

- L'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Federica Aresu, Funzionario Amministrativo Contabile;
- Ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- Il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 14/12/2015;

VISTO l'art. 90 del Decreto Legislativo 267 del 2000 rubricato "Uffici di supporto agli organi di direzione politica" il quale dispone:

1. *Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti disestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni;*
2. *Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali;*
3. *Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;*



3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e in particolare l'art. 7 bis con il quale è stato costituito un Ufficio di staff ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 posto alle dirette dipendenze degli organi politici per l'esercizio di indirizzo e controllo attribuite dalla legge;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n.487/1994, così come integrato e modificato dall'art. 1 del D.P.R. n. 82/2023 D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

PRESO ATTO delle dimissioni rese in data 15/07/2024 dal Capo di Gabinetto del Sindaco, si rende necessaria la sostituzione di tale figura;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 30/07/2025 con la quale è stato variato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 nella Sezione 3.3 denominata: "Piano Triennale dei Fabbisogni", il quale prevede, fra le assunzioni a tempo determinato, un Istruttore addetto all'Ufficio di Staff del Sindaco, Area degli Istruttori (ex categoria C1) ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 con incarico di natura fiduciaria fino alla fine del mandato del Sindaco salvo revoca al venir meno dell'elemento fiduciario;

CONSIDERATO che si intende procedere all'avvio della procedura di cui all'oggetto, subordinando l'assunzione al rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia;

DATO ATTO:

- Che questo Comune non versa nelle condizioni di ente strutturalmente deficitario;
- Che è stato rispettato il tetto di spesa del personale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- Che è stato rispettato il limite previsto per il lavoro flessibile ai sensi dell'art. 9, c. 1, lett. a), del Decreto Legge 01/07/2009 n. 78;
- Che, in nessun caso il rapporto a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- Che l'incarico ha natura fiduciaria in quanto temporaneo e potrà essere revocato al venir meno dell'elemento fiduciario;



VERIFICATI inoltre i presupposti necessari per poter procedere all'assunzione:

- L'Ente ha rispettato nel 2024 e 2025 il vincolo del contenimento della spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- L'Ente con deliberazione del C.C. 79 del 17/12/2024 ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027;
- L'Ente ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione con Deliberazione di Giunta Comunale n° 8 del 22/01/2025;
- L'Ente ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 con Deliberazione della G.C n. 10 del 28/01/2025 e successive modifiche e variazioni, contenente al suo interno il Piano della Performance 2025 e il Piano delle Azioni positive 2025-2027;
- L'Ente con deliberazione del C.C. n. 30 del 09/07/2025 ha approvato il Rendiconto della Gestione 2024, inviato e acquisito dal sistema della banca dati delle amministrazioni pubbliche in data 14/07/2025, agli atti dell'ufficio.
- L'Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e dall'ultimo Rendiconto approvato con deliberazione del Consiglio Comunale C.C. n. 30 del 09/07/2025, non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- L'Ente con deliberazione del C.C. n. 47 del 03/10/2024 ha approvato il bilancio consolidato 2023, inviato e acquisito dal sistema della banca dati delle amministrazioni pubbliche in data il 03/10/2024, agli atti dell'ufficio.
- L'Ente ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- L'Ente ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2025, prevista dall'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 22/01/2025;

ESAMINATO lo schema di Avviso di Selezione allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO NECESSARIO indire la procedura pubblica finalizzata all'assunzione di n. 1 (una) unità di personale da inquadrare nel profilo di "Istruttore addetto all'Ufficio di Staff del Sindaco" Area degli Istruttori (ex categoria C1), a tempo determinato e pieno fino alla fine del mandato del Sindaco, salvo revoca al venir meno dell'elemento fiduciario, da collocare nell'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, e s. m.i;



DI DARE ATTO che Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA), raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione per 30 giorni consecutivi dell'Avviso di selezione in oggetto sul "Portale del Reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, sull'Albo Pretorio on line dell'ente e nella rispettiva sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" presente sul sito istituzionale dell'ente e consultabile attraverso il seguente link: <https://www.comune.capoterra.ca.it/amministrazionetrasparente-2/bandi-di-concorso-2;>

DI DARE DATO ATTO che ai sensi dell'art. 9, c. 1, lett. a), del Decreto Legge 01/07/2009 n. 78, convertito con modificazioni nella Legge 03/08/2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa dicui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 91 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica per il rispetto del tetto complessivo della spesa sostenuta nell'anno 2009;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 art. 183 e l'allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011 e smi;

VISTO il Regolamento di Contabilità adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 26/01/2017;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. **LE PREMESSE** costituiscono parte integrale e sostanziale della presente Determinazione;
2. **DI APPROVARE** lo schema di Avviso di procedura pubblica finalizzata all'assunzione di n. 1 (una) unità di personale da inquadrare nel profilo di "Istruttore addetto all'Ufficio di Staff del Sindaco" Area degli Istruttori (ex categoria C1), a tempo determinato e pieno fino alla fine del mandato del Sindaco, salvo revoca al venir meno dell'elemento fiduciario, da collocare nell'Ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, e s.m.i, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
3. **DI INDIRE** la procedura pubblica finalizzata all'assunzione di n. 1 (una) unità di personale da inquadrare nel profilo di "Istruttore addetto all'Ufficio di Staff del Sindaco" Area degli Istruttori (ex categoria C1), a tempo determinato e pieno fino alla fine del mandato del Sindaco, salvo



revoca al venir meno dell'elemento fiduciario, da collocare nell'Ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, e s.m.i;

4. **DI PUBBLICARE** per 30 giorni consecutivi la presente determinazione con il rispettivo Avviso sul "Portale del Reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, sull'Albo Pretorio on line dell'ente e nella rispettiva sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" presente sul sito istituzionale dell'ente e consultabile attraverso il seguente link:

<https://www.comune.capoterra.ca.it/amministrazionetrasparente-2/bandi-di-concorso-2;>

5. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del settore.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Maria Rita Uccheddu

(F.Aresu)



Firmato Digitalmente



COMUNE DI CAPOTERRA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio di questo Comune.

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Felicina Deplano



Firmato Digitalmente

(F.Aresu)

Determinazione n. 733 del 05/08/2025