Al Comune di Capoterra,
Settore 4, Polizia Locale

OGGETTO: Richiesta di accesso agli atti relativi a:

- ❑Relazione di servizio del_____
- ❑Verbale di sopralluogo del_____
- ❑Esposto
- ❑Altro_____

ATTENZIONE: si raccomanda di compilare la domanda in ogni sua parte e di controllare che sia debitamente firmata.

Il/la sottoscritto/a_____ nato/a a_____

Il ___/___/_____, e residente a _____prov._____

Via/Piazza_____ Codice Fiscale_____.

Telefono_____. E-mail_____

PEC_____

ai sensi dell'art. 1 D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e dell'art.22 comma 1 e 3 L. n.241/90, per gli usi consentiti dalla legge

CHIEDE

DI POTER AVER COPIA DI QUANTO ALL'OGGETTO INDICATO PER LA SEGUENTE MOTIVAZIONE:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

DICHIARA di essere a conoscenza degli artt. 46 e 47 del D. P. R. 445 del 28 dicembre 2000, e delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D. P. R. 445/2000;

ACCONSENTE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI COME DA INFORMATIVA DI SEGUITO RIPORTATA ED ACCETTATA

Luogo e Data _____

Firma

_____

Allegati:
Fotocopia/scansione documento d'identità del richiedente;

Ricevuta di versamento per rimborso delle spese per il rilascio di atti di €.(*)

** Versamento su Conto Corrente Postale n. 16967093 oppure IBAN "Comune di Capoterra, Comando Polizia Locale, Servizio di Tesoreria" IT95N0760104800000016967093 Causale "Rimborso spese istanza di accesso agli atti n.."*

• Riproduzione cartacea in formato A3/A4 Relazione si servizio o Verbale di sopralluogo fino a 10 fogli 3.5€, da 11 a 30 fogli 4.5€, da 31 a 50 fogli 6.00€, da 51 a 75 fogli 8.00€, da 76 a 100 fogli 12.00€, Oltre i 100 fogli 12.00€ più tariffa specifica;

• Riproduzione digitale con supporti forniti dalla Polizia Locale, 15.00€;

• Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti forniti dal richiedente, gratuito.

•Filmati estratti dall'impianto di videosorveglianza: 15.00€ per ogni filmato richiesto sino a tre filmati; 10.00€ per ogni filmato successivo; (per filmato si intende la parte di registrazione di interesse del richiedente, estrapolata dall'intera registrazione e salvata singolarmente)

• Riproduzione digitale con supporti forniti dalla Polizia Locale, 15.00€;

• Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti forniti dal richiedente, gratuito.

• Atti e documenti in archivio corrente (inferiore ai 10 anni) 10.00€; in archivio di deposito (superiore ai 10 anni); 10.00€

• Richiesta di documenti per motivi di studio o ricerca o per redigere pubblicazioni, Esente previa autorizzazione della Giunta

•Scansione materiale cartaceo A4 0.05€ a facciata; A3 0.10€ a facciata

• Planimetrie via email 25.00€, Stampa 50.00€.

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale
Il Comune di Capoterra, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.
I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore ed indicati nell'informativa dettagliata di ogni servizio.
Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti: di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa; di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa); di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa); alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa); di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy); di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti; di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.
Potrà inoltre contattare il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Capoterra e, ricorrendone i presupposti, ha il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.
L'informativa di dettaglio è scaricabile all'indirizzo https://www.comune.capoterra.ca.it/